

**Procédure d'aide à la connexion sur la plateforme « ZOOM »**

Etapes :	Date / heures/Jours	Quoi ?
Etape 1 :	A 8h45 soit 15 minutes avant le début du premier jour de formation	Envoi d'un lien ZOOM par mail (mail renseigné sur le formulaire d'inscription qui nous a été transmis) Cliquer
Etape 2 :	15 minutes avant la formation	En haut a droite de l'écran sélectionner la langue : Français
Etape 3 :	15 minutes avant la formation	Lancer la réunion ZOOM
Etape 3 B :	15 minutes avant la formation	Installer le client ZOOM si ce n'est pas fait
Etape 4 :	15 minutes avant la formation	Ouvrir le lien « Ouvrir zoom meetings »
Etape 5 :	Quelques minutes avant le début de la formation	Régler votre Caméra pour que l'on puisse vous voir et cocher la case Toujours afficher la boîte de dialogue d'aperçu de la vidéo en rejoignant une vidéoconférence
Etape 6 :	Quelques minutes avant le début de la formation	Rejoindre avec une vidéo
Etape 7 :	Quelques minutes avant le début de la formation	Attendre que le formateur accepte votre demande
Etape 8 :	Quelques minutes avant le début de la formation	Appuyer sur le bouton en bas de l'écran (Zoom Réunion) « Tester l'audio de l'ordinateur »
Etape 9 :	Quelques minutes avant le début de la formation	Dans audio <ul style="list-style-type: none">- Microphone- Niveau en entrée (regarder si la barre de son bouge lorsque vous parler)- Puis fermer la page
Etape 10 :	Quelques minutes avant le début de la formation	Une nouvelle fenêtre s'ouvre : ➔ Rejoindre l'audio par ordinateur
Etape 11 :	Pendant la formation	Activer et désactiver le micro en passant votre souris sur l'écran « Zoom »
Etape 12 :	Pendant la formation	Vous pouvez communiquer par message en cliquant sur les 3 points « tchats » ou « accéder au tchat »